

非常勤講師 各位

国立大学法人 東京大学
薬学系研究科・薬学部

個人番号（マイナンバー）ご提出についてのお願い

謹啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、平成28年1月から「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（いわゆるマイナンバー法）が施行されたことに伴い、本学では、報酬・料金、諸謝金等に関するお支払いをするすべての方からマイナンバーを収集する必要があります。また、マイナンバーの収集に際しては、ご本人であることの確認が併せて必要となります。

つきましては、講義当日に下記のいずれかの書類を教務チームあてにご提出くださるようお願い申し上げます。書類は封筒に入れ必ず封緘した状態でご提出ください。

また、別紙のマイナンバー利用同意書兼マイナンバー届出書は、封緘する必要はございませんが併せてご提出ください。

収集したマイナンバーは①給与所得の源泉徴収票作成のため（給与支払報告書も含む）および②報酬・料金等の支払調書作成のために利用し、その他の目的では利用いたしません。収集したマイナンバー及び本人確認書類につきましては、利用後、当方で責任をもつて廃棄することを申し添えます。

謹白

記

※次のいずれかの書類を提出してください。

1. 「個人番号（マイナンバー）カード」（表面及び裏面）の写し
2. 「通知カード」（表面）の写し および 本人確認書類

注：2の書類の場合、以下いずれかの本人確認書類を併せてご提出ください。

①顔写真付きの身分証明書の写し1通（運転免許証、パスポート）

②顔写真付でない身分証明書の写し2通（健康保険被保険者証、年金手帳、戸籍抄本）

※既に東京大学にマイナンバーを提出済みの場合、再提出の必要はありません。

※手当を受け取られない方はマイナンバー提出の必要はありません。

- 講義当日に提出できなかった場合は、
お手数ですが右記宛先までご郵送ください。
- 電子データでの提出をご希望の場合は、会計
チーム（kaikei@mol.f.u-tokyo.ac.jp）までご
連絡ください。

〒113-0033
東京都文京区本郷7-3-1
東京大学薬学部・薬学系研究科事務室会計
チーム（経理）
特定個人情報取扱担当者 宛

年　月　日

国立大学法人 東京大学 御中

氏名 _____ (署名)

マイナンバー利用同意書 兼 マイナンバー届出書

私は、マイナンバー（「行政手続における特定の個人を認識するための番号の利用等に関する法律」に定める個人番号をいいます。）を以下の目的で利用することに同意します。

また、別添によりマイナンバーを届け出ます。

<利用目的>

- ① 給与所得の源泉徴収票作成事務（給与支払報告書も含む）
- ② 報酬・料金等の支払調書作成事務