

記入例・記入上の注意

実際の提出日を記入

予算責任者の教員を記入

平成30年3月10日

専攻・研究室	事務室
担当教員	駒場 太郎
担当者	駒場次郎 (TEL 24710)

謝金の支出について (伺)

このことについて、下記のとおり業務を依頼してよろしいか伺います。

記

1. 謝金の種類

会議出席謝金 () 特別講演謝金 一般講演謝金 講義謝金 ()

指導・助言・実技・実習等謝金 集計・会場整理等単純労務謝金 その他 ()

内容を具体的に書くこと

2. 内容 ○○の△△に関する実験補助、データの集計

3. 受給者氏名 本郷 太郎

生年月日： H 5 年 5 月 5 日生

性別： 男性

自宅住所 〒113-0033 東京都文京区本郷7丁目3番1号

住民票住所 〒153-8902 東京都目黒区駒場3丁目8番1号

自宅と住民票住所が異なる場合は、必ずどちらも記入すること

記入例・記入上の注意（つづき）

4. 受給者所属 東京大学大学院薬学系研究科

5. 実施期日 平成30年4月1日 (日) ~ 平成30年4月30日 (月)

[時間帯] 上記期間中4日間 9:00~12:00 13:00~15:00

必要に応じて休憩時間を設定

減額調整を行う場合は、(調整あり)として、理由を記入

6. 実施場所 東京大学薬学部事務室

7. 支出予定金額 20,000 円

8. 算出内訳
1,000 円 × 20 時間 = 20,000 円
(調整なし)

9. 所得税 月額表乙 日額表丙 居住者(10.21%) 非居住者(20.42%) 租税条約

10. 部署コード 10ZZ000000

不明な場合はお問い合わせください

11. 予算科目 運営費 科研費 受研・共研究 補助金 寄附金

間接経費 その他 ()

12. プロジェクト 課題名等略称：駒場太郎基盤A

コード：181000009999

13. その他 旅費の支給 有 無

旅費支給がある場合は、旅費申請も並行して行うこと