

# **APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN)**

## **受講者マニュアル**

**第 4 版**

2020 年 11 月 20 日

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN)

# 目次

<b>1 初期設定と基本操作</b>	<b>3</b>
1.1 ログイン	3
1.2 初回ログイン時の確認	4
1.3 メインメニュー	8
1.4 ログアウト	9
1.5 プロファイル・受講コースの変更	10
1.6 パスワードの変更	12
<b>2 コースの受講と修了証発行</b>	<b>13</b>
2.1 単元を受講する	13
2.2 修了証を発行する	17
<b>3 教材一覧と履歴確認</b>	<b>18</b>
3.1 コースに設定されていない単元を受講する	18
3.2 受講履歴や過去の修了証を確認する	20
<b>4 困ったときは...</b>	<b>22</b>
4.1 よくあるご質問	22
4.2 システムから届くメールについて	23
1) APRIN e ラーニングプログラム(eAPRIN): [eAPRIN]アカウント発行のお知らせ／Your Account	23
2) APRIN e ラーニングプログラム(eAPRIN): [eAPRIN]パスワード再発行のお知らせ／Your Account	24
3) [eAPRIN]アカウント異動申請手続きのご案内/Account transfer request	25
4) [eAPRIN]パスワード再設定／Password reset request	26
5) [eAPRIN]メールアドレス更新確認／Change your registered email address	27
6) [eAPRIN]アカウントロック通知／Your account has been locked.	28

# 1 初期設定と基本操作

## 1.1 ログイン

APRIN e ラーニングプログラム(eAPRIN)のログイン画面を開いてください。

URL: <https://edu.aprin.or.jp/>

「ログイン」をクリックしてください。



ユーザ名(ID)とパスワードを入れ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



## 1.2 初回ログイン時の確認

初回ログイン時にパスワードの変更を求められた場合は、下記を参考に、任意のパスワードを設定してください。パスワードの変更画面が表示されない場合は、次ページに進んでください。

パスワードは半角 8 文字以上で

- ✓ 少なくとも 1 個の数字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英小文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英大文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の記号 ※使用可能な記号は .,:!?:\_+/\*@#&\$

を含む必要があります。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更を保存する」ボタンをクリックします。



栄富 鈴

メインメニュー ▶ 設定 ▶ ユーザアカウント ▶ パスワードを変更する

続けるにはパスワードを変更してください。

パスワードを変更する

ユーザー名

パスワードには少なくとも 8 文字、少なくとも 1 個の数字、少なくとも 1 文字の小文字、少なくとも 1 文字の大文字、少なくとも 1 文字の「\*」「-」「#」のような非英数字を入力する必要があります。

現在のパスワード\*

新しいパスワード\*

新しいパスワード(再入力)\*

変更を保存する

「パスワードが変更されました。」と表示されましたら、「続ける」ボタンをクリックしてください。



栄富 鈴

メインメニュー ▶ 設定 ▶ ユーザアカウント ▶ パスワードを変更する

パスワードが変更されました。

続ける

プロファイルの設定画面が表示されます。

姓・名・メールアドレスをご確認の上、適宜修正してください。メールアドレスについては、下記の注意事項を必ずご確認ください。

この画面で「文字の大きさ」を選択することもできます。

#### 【初回ログイン時、登録されているメールアドレスを必ずご確認ください】

- 登録するメールアドレスは必ず現在利用可能なアドレスを設定してください。パスワードを忘れた際の再設定などにメールの受信が必要になります。(「[4 困ったときは…](#)」をご参照ください)。
- 初回のみ、一時的にダミーのメールアドレスになっていることがございます。ご確認の上、必ず現在利用可能なメールアドレスに変更してください。
- システム内で同じメールアドレスを2つ以上登録することはできません。登録済のエラーが出る場合、システム上に既に同じメールアドレスが登録されています。その場合は、別のメールアドレスを使用してください。
- メールアドレスを修正し、「プロファイルを変更する」ボタンをクリックして確定すると、変更後のメールアドレスに確認用メールが送られます。メールに記載されているURLをクリックすることで、メールアドレスの修正が完了します。  
メールが届いていない場合、メールアドレスが間違っている可能性があります。その場合は機関の管理者へご連絡ください。

#### ▼姓、名、メールアドレス等

姓\* ⑦

名\* ⑦

メールアドレス\*

確認し、適宜ご修正ください。メールアドレスは現在利用可能なものをご登録ください

メールアドレス設定について（クリックで表示）

文字の大きさ

サイトの推奨サイズ ▼

ここでサイトの文字の大きさを変更できます

プロファイルの設定画面を下方にスクロールしていくと「受講コース等」という項目があります。

▼受講コース等 (Course etc)

受講コース(Course Selection)\*

- 栄富林大学コース2019／APRIN Course 2019
- 栄富林大学2019コース／APRIN University Course 2019
- JSTコース(3)（人文系）／JST Course (3) Humanities
- JSTコース(2)（理工系）／JST Course (2) Engineering
- JSTコース(1)（生命医科学系）／JST Course (1) Biomedical

受講コースについて (クリックで表示)

成績管理部局（部署）(Department)

栄富林大学医学部

ユーザ属性(User Attribution)\*

大学院生(Graduate Student)

成績の開示(Grade Disclosure)\*

開示する(Disclose)

成績の開示について (クリックで表示) ※JST採択事業への参画者向け

「受講コース」を選択してください。

- 機関で受講される方は、機関の管理者から指定されたコースを選択してください。  
ログイン時に機関の管理者によって既にコースが選択されている場合は、そのまま進んでください。
- JST 事業に参画する研究者の方は、ご自身の専門分野にあった JST 事業受講者コースを 1 つ選択して受講し、後述の「成績の開示」を「開示する」にしてください。

「ユーザ属性」を選択してください。

- 「その他」「学部学生」「大学院生」「教員・研究者」「事務職員」の 5 つより、ご自身に最も近いと思われるものを選択してください。

(次ページに続きます)

「成績の開示」を選択してください。下記の注意書きを読み「開示する」「開示しない」のどちらかを選んでください。

- JST 事業採択後に義務付けられる研究倫理教育の受講について、この欄を開示する(Disclose)にした後、APRIN e ラーニングプログラム(eAPRIN)を受講し、修了証番号をJSTへ連絡すれば、修了が確認されます。  
(所属機関および個人受講のアカウントで受講する場合のみ。JSTで登録して受講する場合修了証番号の連絡は不要です。)
- 開示されるのは修了証に記載された以下の情報です。  
発行日、所属機関、姓名、所属成績管理部局(部署)、受講コース名、修了年月日、有効期限、修了証番号、受講単元、受講年月日

この画面で設定した項目は後ほど変更・修正が可能です。「[1.5 プロファイル・受講コースの変更](#)」をご参照ください。

すべて入力が終わりましたら画面下部にある「プロファイルを更新する」ボタンをクリックしてください。



## 1.3 メインメニュー

メインメニューが表示されます。

メインメニューは、APRIN e ラーニングプログラム(eAPRIN)の基本画面です。

① メインメニューへのリンク  
② あなたの情報  
③ APRIN事務局からのお知らせ  
④ 所属機関からのお知らせ  
⑤ 選択中のコース  
⑥ 受講者機能

① メインメニューへのリンク  
② あなたの情報  
③ APRIN事務局からのお知らせ  
④ 所属機関からのお知らせ  
⑤ 選択中のコース  
⑥ 受講者機能

① メインメニューへのリンク	この画面へのリンクです。各画面でこのリンクをクリックすると、いつでも本画面へ戻ることができます。
② あなたの情報	所属するユニット名、部局名、および部局の連絡先が表示されます。
③ APRIN事務局からのお知らせ	APRIN事務局からのお知らせが掲載されます。
④ 所属機関からのお知らせ	ユニットまたは部局からのお知らせが掲載されます。
⑤ 選択中のコース	現在選択中のコースが表示されます。コースの受講はここから行います。詳しくは「 <a href="#">2 コースの受講と修了証発行</a> 」をご参照ください。
⑥ 受講者機能	受講・修了状況や修了証の確認、コースに設定されていない単元の受講ができます。詳しくは「 <a href="#">3 教材一覧と履歴確認</a> 」をご参照ください。

## 1.4 ログアウト

画面上部、タイトルバー右端に小さくお名前が書かれた場所をクリックしてください。



メニューが展開されますので、一番下の「ログアウト」をクリックしてください。  
ログアウトします。



## 1.5 プロファイル・受講コースの変更

ログインします。メインメニューの「選択中のコース」パネルの一番下にある「コース選択(登録情報の変更)」ボタンをクリックしてください。



初回ログイン時にでてきたプロファイルの設定画面が表示されます。



受講コースの切り替えの他、姓・名、メールアドレス、ユーザ属性、成績の開示の変更ができます。情報を修正したら、画面下部の「プロファイルを更新する」ボタンをクリックして確定してください。



メールアドレスを変更した場合は、変更後のメールアドレスに「[メールアドレス更新確認](#)」が届きます。メールの指示にしたがって承認してください。この操作を行わないとメールアドレスは変更されません。

プロファイルの設定画面は以下の手順でも表示することができます。

ログインしている状態で、姓・名が表示されている右上のメニューを開いてください。

The screenshot shows the APRIN eLearning Program (eAPRIN) login page. At the top right, there is a user profile icon with the name "栄富 鈴". Below the profile, there are two tabs: "あなたの情報" (Your Information) and "APRIN事務局からのお知らせ" (Announcements from APRIN Office). A red box highlights the user profile icon.

「登録情報の変更」をクリックしてください。

The screenshot shows the eAPRIN dashboard. On the right side, there is a sidebar menu with several options: "メインメニュー", "登録情報の変更" (which is highlighted with a red box), "パスワード変更", and "ログアウト". The "登録情報の変更" option is specifically labeled "登録情報の変更".

プロファイルの設定画面が表示されます。

The screenshot shows the "Edit Profile" page. At the top left is a user profile icon with the name "栄富 鈴". Below it, the breadcrumb navigation shows: メインメニュー > 設定 > ユーザーアカウント > プロファイルを編集する. To the right of the breadcrumb is a link "▶すべてを展開する". The main content area contains a form for editing profile information. It includes fields for "姓" (Last Name) with placeholder "栄富" and "名" (First Name) with placeholder "鈴". Both fields have a small red asterisk and a question mark icon indicating they are required fields. There is also a link "▶すべてを展開する" at the bottom right of the form area.

## 1.6 パスワードの変更

ログインしている状態で、姓・名が表示されている右上のメニューを開いてください。



「パスワード変更」をクリックしてください。



パスワード変更画面が開きますので、新しいパスワードを設定し、「変更を保存する」ボタンをクリックしてください。

A screenshot of the password change form. The top part shows the user profile '栄富 鈴'. Below it, the breadcrumb navigation shows the path: 'メインメニュー > 設定 > ユーザーアカウント > パスワードを変更する'. The main form has three input fields: '現在のパスワード\*' (current password), '新しいパスワード\*' (new password), and '新しいパスワード(再入力)\*' (re-enter new password). The '新しいパスワード\*' and '新しいパスワード(再入力)\*' fields are both highlighted with a red box. To the right of the form, there's a blue-bordered box containing instructions for password requirements: 'パスワードは半角 8 文字以上で' (password must be at least 8 half-width characters), followed by a list of requirements: '少なくとも 1 個の数字' (at least one digit), '少なくとも 1 文字の英小文字' (at least one lowercase letter), '少なくとも 1 文字の英大文字' (at least one uppercase letter), and '少なくとも 1 文字の記号 ※使用可能な記号は .,:!?:\_+-/\*@#\$&\$' (at least one symbol, with a note about available symbols: .,:!?:\_+-/\*@#\$&\$). A blue arrow points from the text box to the '新しいパスワード\*' field. At the bottom of the form, there are two buttons: '変更を保存する' (save changes) and 'キャンセル' (cancel), with '変更を保存する' also highlighted with a red box.

# 2 コースの受講と修了証発行

## 2.1 単元を受講する

ログインし、メインメニューを表示します。「選択中のコース」を確認します。

The screenshot shows the APRIN system's main menu. On the left, there is a user profile for '栄富 鈴' (Eifuku Suzu) and a 'Main Menu' link. The 'Your Information' section lists 'Ritsumeikan University' and 'Graduate School of Medicine'. The 'Contact' section lists 'Ritsumeikan University Faculty of Medicine'. The 'Selected Course' section is highlighted with a blue border and contains the text 'コース名です' (Course Name). The 'Speaker Functions' section includes 'Attendance Record Confirmation', 'Completion Certificate List', and 'Material List'. The 'Status of Each Unit' section is also highlighted with a blue border and contains the text 'がタマゴ→ヒヨコのアイコンで表示されます' (Displayed as Tamago → Hiyoko icons). In the center, there are two notifications: 'APRIN Office Notice' and 'Institution Notice'. The 'Institution Notice' section has a red box around the 'Selected Courses' button. Below it, a course card for 'Ritsumeikan University Course 2019 / APRIN Course 2019' is shown, indicating a duration from '2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)' and '【修了まであと 8 単元】'. A red dashed box highlights this course card. To the right, a large blue box contains the text '【受講期限】コースの受講期限が表示されます' (The course's lecture deadline is displayed) and '※期限が設定されていないコースは「—」と表示されます' (Courses without a set deadline are displayed as '-'). Below this, a list of units is shown with some having tamago icons and others having hiyoko icons. A blue box on the right side states 'コースの修了に必要な単元です。受講期限が設定されている場合は、期限内にすべての単元を完了する必要があります' (This is the unit required for course completion. If a deadline is set, all units must be completed within the deadline).

### 【受講状況について】

🟡 : 完了

🟢 : 受講中

⚪ : 未受講

受講期限内に各単元のクイズで 80 点以上を取得すると「完了」(ヒヨコ)となります。

80 点以上を取得しても受講期限外の受講である場合は「未受講」(タマゴ)のままとなります。

受講したい単元名をクリックします。

選択中のコース

完了 : 完了 受講中 : 受講中 未受講 : 未受講

栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019 【受講期限：2019/01/10 00:00～2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】【修了まであと 8 単元】

- 責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research RCR ← クリック
- 研究における不正行為／Research Misconduct RCR
- データの扱い／Data Handling RCR
- 共同研究のルール／Rules for Collaborative Research RCR
- 利益相反／Conflicts of Interest RCR
- オーバーシップ／Authorship RCR
- 盜用／Plagiarism RCR
- 公的研究費の取扱い／Managing Public Research Funds RCR

コース選択（登録情報の変更）

「テキストを読む」ボタンをクリックしてください。

栄富林大学

メインメニュー ▶ 栄富林大学 ▶ 責任ある研究行為：基盤編（RCR） ▶ 責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research RCR

### 責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research RCR

はじめに、テキストを受講してください。  
テキストの受講を完了すると、クイズを受けることができます。

テキストを読む/Read the text

クイズはまだ受けられません/Cannot take the quiz yet

クイズで80.00点以上を獲得すると完了となります。  
You complete the required module when you score 80.00 percent on the quizzes.

メインメニューへ

英語版が用意されている単元については言語選択ページが出てきます。言語を選択してください。

栄富林大学

メインメニュー ▶ 栄富林大学 ▶ 責任ある研究行為：基盤編（RCR） ▶ 責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research RCR [TEXT]

### 責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research RCR [TEXT]

#### 教材言語選択／Select Your Language

教材は日本語版と英語版がありますので、どちらかの言語を選択してください。  
Please select preferred language for modules (Japanese or English version).

日本語 English

テキストが表示されました。学習を進めてください。

## 専富林大学

メインメニュー ▶ 専富林大学 ▶ 責任ある研究行為：基盤編（RCR） ▶ 責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]

### 責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]

教材 日本語版

原稿作成日： 2013年3月31日  
最終修正日： 2017年7月3日

#### 責任ある研究行為について

<教材提供>

一般財団法人公正研究推進協会(APRIN)

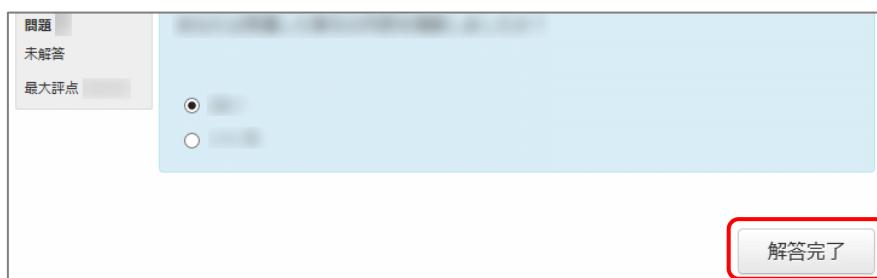
最後まで読み進めると、「クイズへ」ボタンがあります。クリックしてください。

この教材についてご意見をお寄せください

クイズへ

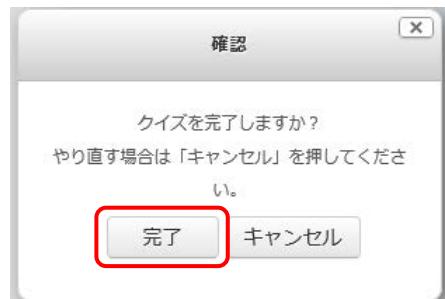
クイズが表示されます。

すべての問題に解答し、一番下の「解答完了」ボタンをクリックしてください。



確認が表示されます。ここでキャンセルセルをクリックするとやり直しができます。

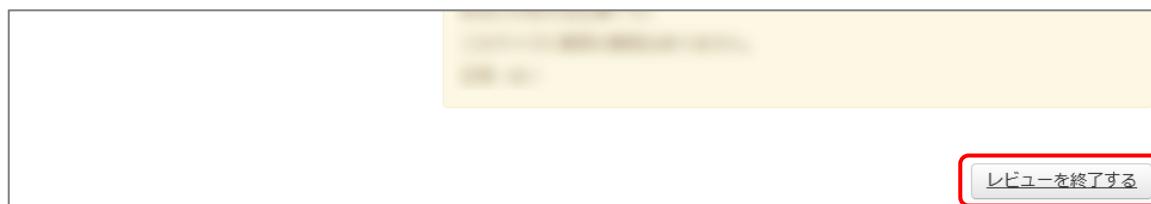
そのまま進める場合は「完了」をクリックしてください。



レビューページが表示されます。評点 **80 点以上**で合格です。

The screenshot shows a review page for Nihon University. At the top, it says "Nihon University" and "Responsible Conduct of Research RCR". On the left, there's a navigation bar with five green buttons labeled 1 through 5, and a button "Reviewを終了する" (Finish Review) which is highlighted with a red box. On the right, it displays the start time (February 15, 2019, 14:35), end time (February 15, 2019, 14:38), duration (3 minutes 4 seconds), and a score of "評点 100.00 / 100.00" which is also highlighted with a red box.

レビューを終了する時は、画面右下の「レビューを終了する」ボタン、または左上「クイズナビゲーション」内の「レビューを終了する」をクリックしてください。



メインメニューに戻ります。

不合格の場合は単元名をクリックすると、再受講できます。

合格した場合は受講状況のマークが「完了」(ヒヨコ)となっていることをご確認ください。

合格しても「未受講」(タマゴ)のままの場合は、コースの受講期限を再度ご確認ください。

The screenshot shows the main menu with a blue header "選択中のコース". Below it, there are three status icons: a yellow circle for "完了" (Completed), a pink circle for "受講中" (In Progress), and a white circle for "未受講" (Not Started). A yellow box highlights the "完了" icon. Below this, a section titled "Nihon University Courses 2019 / APRIN Course 2019" shows a list of courses with their completion status. The first course, "責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR", is marked as "完了" (Completed) and is highlighted with a red box. Other courses listed include "研究における不正行為 / Research Misconduct RCR", "データの扱い / Data Handling RCR", "共同研究のルール / Rules for Collaborative Research RCR", "利益相反 / Conflicts of Interest RCR", "オーサーシップ / Authorship RCR", "盗用 / Plagiarism RCR", and "公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds RCR". At the bottom, there is a button "コース選択 (登録情報の変更)".

次の単元も同様にして、受講を進めてください。

## 2.2 修了証を発行する

期限内にすべての単元を完了(各単元のクイズで 80 点以上を取得)すると修了となり、コース名右側の【修了まであと〇単元】の表示が【修了証】に変わります。

修了証が必要な場合は以下の手順で発行してください。

【修了証】をクリックします。

選択中のコース

⌚ : 完了      🎉 : 受講中      ○ : 未受講

栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019 【受講期限：2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】 **[修了証]** **[アンケートに回答する]※**

⌚ 責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research\_RCR  
⌚ 研究における不正行為／Research Misconduct\_RCR  
⌚ データの扱い／Data Handling\_RCR  
⌚ 共同研究のルール／Rules for Collaborative Research\_RCR  
⌚ 利益相反／Conflicts of Interest\_RCR  
⌚ オーサーシップ／Authorship\_RCR  
⌚ 盗用／Plagiarism\_RCR  
⌚ 公的研究費の取扱い／Managing Public Research Funds\_RCR

コース選択（登録情報の変更）

※e ラーニングに関するアンケートを実施しています。【アンケートに回答する】をクリックすると、アンケートページが表示されます。使いやすさ向上のため、ご協力をよろしくお願ひいたします。

別ウィンドウに修了証が表示されます。PDF でダウンロードすることも可能です。

COURSE COMPLETION REPORT

栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019 カリキュラム 修了証

一般財団法人公正研究推進協会  
Association for the Promotion of Research Integrity

所属機関(INSTITUTION) : 栄富林大学 (APRIN university)  
姓(LAST NAME) : 栄富  
名(FIRST NAME) : 鈴  
修了日(Passed on) : 2019/02/15  
修了証番号(Course Completion Report Number) : AP0000100694

単元名(Required modules)

単元名(Required modules)	完了日(Date completed)
責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research_RCR	2019/02/15
研究における不正行為／Research Misconduct_RCR	2019/02/15
データの扱い／Data Handling_RCR	2019/02/15

# 3 教材一覧と履歴確認

## 3.1 コースに設定されていない単元を受講する

- APRIN がご提供しているすべての教材を受講することができます。
- 修了証はそれぞれのコース(成績管理者が設定した単元のまとめ)に対して発行されます。ここで単元を受講しただけでは修了証は発行されません。

メインメニュー左下、「受講者機能」より、「教材一覧」をクリックしてください。

The screenshot shows the APRIN system interface. At the top, there is a user profile picture and the name '栄富 鈴'. Below the profile, there are two main sections: 'あなたの情報' (Your Information) and 'APRIN事務局からのお知らせ' (Information from APRIN Office). Under 'あなたの情報', it lists '栄富林大学' (Ehime University) and '成績管理部局 (部署)' (Grade Management Department) as '栄富林大学医学部' (Ehime University Faculty of Medicine). Under 'お問い合わせ', it lists '【栄富林大学医学部のお問い合わせ先】' (Contact information for Ehime University Faculty of Medicine) and '成績管理代表者の連絡先' (Contact information for Grade Management Representative), which includes the name '栄富林大学 成績管理代表者' and email 'support\_demo001@aprin.or.jp'. In the '受講者機能' (Student Function) sidebar, the '教材一覧' (Course Catalog) option is highlighted with a red box. The main content area is titled '選択中のコース' (Selected Courses) and shows a list of courses under '栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019 [受講期限 : 2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)] [修了まであと 8 単元]'. The courses listed are: ○ 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR, ○ 研究における不正行為 / Research Misconduct\_RCR, ○ データの扱い / Data Handling\_RCR, ○ 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research\_RCR, ○ 利益相反 / Conflicts of Interest\_RCR, ○ オーナーシップ / Authorship\_RCR, ○ 盗用 / Plagiarism\_RCR, ○ 公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds\_RCR. At the bottom of the course list is a button labeled 'コース選択 (登録情報の変更)' (Select Course (Change Registered Information)).

教材一覧の画面が表示されます。ご希望の教材名をクリックし、受講してください。

## 栄富林大学

[メインメニュー](#) ▶ 栄富林大学

 [アナウンスメント](#)

### 責任ある研究行為：基盤編（RCR）

- [責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research RCR](#)
- [研究における不正行為／Research Misconduct RCR](#)
- [データの扱い／Data Handling RCR](#)
- [共同研究のルール／Rules for Collaborative Research RCR](#)
- [利益相反／Conflicts of Interest RCR](#)
- [著者順序／Authorship RCR](#)

### 3.2 受講履歴や過去の修了証を確認する

メインメニューを表示します。左下にある「受講者機能」をご確認ください。

The screenshot shows the APRIN system's main menu for a user named 栄富 鈴. The 'Student Function' section is highlighted with a red box. It contains three items: 受講履歴確認 (View Enrollment History), 修了証一覧 (List of Completion Certificates), and 教材一覧 (List of Materials). Other sections visible include 'Main Menu', 'Your Information', 'APRIN Office通知 (APRIN Office Notifications)', 'Notifications from Your Institution', 'Selected Courses', and a course list for 'Kagoshima University Course 2019/APRIN Course 2019'.

「受講履歴確認」をクリックすると、単元ごとの受講履歴が確認できます。

The screenshot shows the details for the 'Responsible Research Conduct (RCR)' course under the 'Responsible Research Conduct' section. It displays the course title, a brief description, a rating of 100.00 / 100.00, and the date 2019年 02月 15日(金曜日) 14:38 (18分49秒).

ここに表示される評点と受講時刻は最新のものが反映されますが、一度合格点(80点)を取得すると、その後合格点より低い点数をとっても更新されません。

「修了証一覧」をクリックすると、これまでに取得した修了証が一覧で確認できます。

修了証一覧			
修了証番号	コース名	有効期限	表示
AP0000100694	栄富林大学コース2019／APRIN Course 2019	2024/03/31	表示

旧システムから移行したアカウントである場合は、「旧システムの修了証一覧を表示」ボタンが表示されます。このボタンで「旧システムの修了証一覧」と「新システムの修了証一覧」の切り替えができます。

# 4 困ったときは…

メインメニューの左側、「あなたの情報」内「お問い合わせ」で表示される、ご所属の機関・部署の成績管理者にお問い合わせください。（「[1.3 メインメニュー](#)」をご参照ください。）また、併せて[サイトのFAQ](#)もご参考ください。

## 4.1 よくあるご質問

ユーザ名(ID)、パスワードをお知らせするメールを削除してしまいログインできない

ユーザ名(ID)、パスワードを忘れてしまいログインできない

→ご登録のメールアドレスが受信可能なものである場合は、ログインボタンの下、「ユーザ名・パスワードを忘れた方」よりパスワードの再設定が可能です。ご登録のメールアドレス宛にパスワードを再設定するためのリンクをお知らせするメールが届きます。

ご登録のメールアドレスの修正が必要な場合は、ご所属の機関・部署の成績管理者にお問い合わせください。



パスワードを間違えてアカウントがロックされてしまった

→ご登録のメールアドレスに[\[eAPRIN\]アカウントロック通知／Your account has been locked.](#)という件名のメールが届きます。メールに示されたURLより正しくログインすると、ロックが解除されます。

## 4.2 システムから届くメールについて

システムから届く各種通知メールのサンプルです。見出しはメールの件名を示します。メールの差出人は「no-reply@aprin.or.jp」です。

### 1) APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) : [eAPRIN] アカウント発行のお知らせ／Your Account

アカウント発行者(機関の成績管理者など)がアカウントを登録したことをお知らせするメールです。(本文中の「アカウント作成元からのお知らせ」が無い場合もございます。)

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。

This is a send-only address. Please do not reply to this email.

[REDACTED] 様

APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) のアカウントが  
下記の通り発行されましたのでお知らせします。

URL:

<https://edu.aprin.or.jp/login/index.php?lang=ja>

Your account has been issued on APRIN e-learning program(eAPRIN).

Log-in information is as follows.

URL:

<https://edu.aprin.or.jp/login/index.php?lang=en>

ユーザ名(Username): [REDACTED]

初期パスワード(Initial password): [REDACTED]

(最初にログインした時にパスワードを変更してください)

/Please change the initial password to a new one.)

アカウント作成元からのお知らせ

(Notes from the administrator of your institution):

一般財団法人公正研究推進協会(APRIN : エイプリン)  
Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

-----  
※このメールを受け取る前に、別の連絡によってすでにログイン済みの場合、  
上記の初期パスワードはすでに無効です。

If you have already logged in before receiving this email, your initial password above is no longer valid.

## 2) APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) : [eAPRIN] パスワード再発行のお知らせ／Your Account

アカウント発行者(機関の成績管理者など)がアカウントのパスワードを再発行したことをお知らせするメールです。

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。  
This is a send-only address. Please do not reply to this email.

[REDACTED] 様

APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) の  
パスワードが再発行されました。  
<https://edu.aprin.or.jp/login/index.php?lang=ja>  
よりログインしてください。

Your password has been reissued on APRIN e-learning program(eAPRIN).  
Log-in information is as follows.

URL:

<https://edu.aprin.or.jp/login/index.php?lang=en>

ユーザ名(Username): [REDACTED]

初期パスワード(Initial password): [REDACTED]

(最初にログインした時にパスワードを変更してください  
／Please change the initial password to a new one.)

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN／エイプリン)  
Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

### 3) [eAPRIN] アカウント異動申請手続きのご案内/Account transfer request

あなたのご所属機関の管理者が、他機関から自機関へあなたのアカウントを異動させるための申請を行ったことをお知らせするメールです。

※送信専用アドレスから発信しています。当メールへの直接返信はできません。

\*This is a send-only address. Please do not reply to this email.

このメールに心当たりがない場合は、ただちに破棄するか、下記の連絡先またはご所属の成績管理者・成績管理代表者にお知らせください。

If you are not the intended recipient, please delete immediately and notify the institutional administrator.

平素より、APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)をご利用いただきありがとうございます。

Thank you for taking APRIN e-learning program (eAPRIN).

あなたのeAPRINアカウントに対して、新しい機関への異動申請がありました。

手続きを完了させるには、下記のURLにアクセスしてください。

※eAPRINへのログインが必要です。

利用停止（削除）されていた場合でも、この手続きのため、以前の  
ユーザ名とパスワードでログインしてください。

This is a transfer request of the unit to which the account belongs.

Please access the following URL or log in to the system and check the notice.

異動申請確認URL :

Page for confirming :

<https://edu.aprin.or.jp/blocks/usershift/reply/confirm.php>

(ログイン後の画面に表示される「お知らせ」からも開けます)

申請内容が表示されますので、問題なければ「承認」ボタンを押してください。

間違いがある、心当たりがない場合は「拒否」ボタンを押してください。

何も手続きしない場合、申請は7日経過後に自動的にキャンセルされます。

If there is no problem with the contents displayed on the page, please push "accept" button.

If there is a mistake, or you do not remember, please push the "reject" button.

ご不明な点は下記へお問い合わせください。

異動申請者（成績管理者）連絡先 :

This applicant's contact (Institutional administrator) :

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN／エイプリン)

Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

#### 4) [eAPRIN] パスワード再設定／Password reset request

アカウントにログインする為のパスワードを再設定するためのリンクをお知らせするメールです。  
ユーザ名・パスワードを忘れた方([https://edu.aprin.or.jp/login/forgot\\_password.php?lang=ja](https://edu.aprin.or.jp/login/forgot_password.php?lang=ja))  
からリクエストを送ることで自動返信が送られてきます。

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。

このメールに心当たりがない場合は、ただちに破棄してください。

\*This is a send-only address. Please do not reply to this email.

If you are not the intended recipient, please delete immediately.

平素より、APRIN eラーニングプログラムをご利用いただきありがとうございます。

Thank you for taking APRIN e-learning program (eAPRIN).

あなたのユーザ名 (ID) ／Your username(ID): [REDACTED]

パスワードの再設定を行うには下記のURLにアクセスしてください:

Please access the following URL and reset your password.

[https://edu.aprin.or.jp/login/forgot\\_password](https://edu.aprin.or.jp/login/forgot_password). [REDACTED]

(このリンクは最初に問合せをされてから 30分間有効です)

This URL is valid for 30 minutes after the first inquiry.

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN／エイプリン)

Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

## 5) [eAPRIN] メールアドレス更新確認／Change your registered email address

プロファイルの設定画面でメールアドレスの変更をした際に送信されるメールです。メールに記載されている URL をクリックすることで、メールアドレスの変更が完了します。

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。

このメールに心当たりがない場合は、ただちに破棄してください。

\*This is a send-only address. Please do not reply to this email.

If you are not the intended recipient, please delete immediately.

平素より、APRIN eラーニングプログラムをご利用いただきありがとうございます。

Thank you for taking APRIN e-learning program (eAPRIN).

メールアドレス変更を行うには下記のURLをクリックしてください。

To change your registered email address,  
please click the following URL and confirm your new email.

<https://edu.aprin.or.jp/user/emailupdate> [REDACTED]

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN : エイプリン)

Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

## 6) [eAPRIN] アカウントロック通知／Your account has been locked.

パスワードを間違えて、アカウントがロックされてしまった際に送信されるメールです。メールに示された URL より正しくログインすると、ロックが解除されます。

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。

\*This is a send-only address. Please do not reply to this email.

平素より、APRIN eラーニングプログラムをご利用いただきありがとうございます。  
Thank you for taking APRIN e-learning program (eAPRIN).

あなたのアカウントは複数回の誤ったログイン操作によりロックされました。

1 時間ほど経つとロックは自動的に解除されます。

Your account on eAPRIN has been locked temporarily.  
It will be automatically unlocked about one hour later.

あなたのユーザ名(ID) / Your Username(ID): [REDACTED]

すぐにアカウントをロック解除するには下記のURLにアクセスしてください。  
正しくログインをすると、ロックが解除されます。

To unlock now, try to log in again from the following URL:

[https://edu.aprin.or.jp/login/unlock\\_account](https://edu.aprin.or.jp/login/unlock_account) [REDACTED]

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN／エイプリン)  
Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)