

新規採用者各位
関係者各位

会計チーム（研究協力担当）

薬学部・薬学系研究科における教職員の研究倫理教育受講につきまして

薬学部・薬学系研究科では、研究活動に従事する教職員、及び教室秘書等研究費の管理・運営に従事する事務系職員の皆様に、以下の研究倫理教育の受講並びに「確認書」の提出をお願いしております。

受講する教材および受講後の提出書類

(1) 研究活動に従事する教職員

→e-learning（eAPRIN）受講後、別紙様式「確認書 A」を提出。

eAPRIN アカウント発行は会計チーム（研究協力）で取りまとめておりますので、氏名・職名・共通 ID（10 桁）・メールアドレスをご連絡ください。

(2) 研究費の管理・運営にのみ従事する職員（主に事務系職員※教室秘書を含む）

→東大 TV「公的研究費の適正執行について」の動画視聴後、別紙様式「確認書 B」を提出。「研究倫理教育の種類」は「その他」を選択のうえ「本部主催の研修会動画視聴」と記入。

東大 TV「公的研究費の適正執行について」

<https://tv1.he.u-tokyo.ac.jp/internal/contents-list/2017FY/research-ethics/01>

※ 東大 TV ウェブサイト（<http://today.tv/>）よりキーワード検索欄にて「公的研究費の適正執行について」を検索して下さい。

（学内ネットワーク限定・共通 ID（10 桁）によるログインが必要）

※上記分類について、別添チャートもご参照ください。参考までに学生・受入研究員についても掲載しております。

新規採用となった皆様におかれましては、勤務開始後 1 ヶ月以内を目安に上記研究倫理教育をご受講いただき、別紙様式「確認書」を会計チームまでご提出いただけますようお願いいたします。

なお、前所属機関で過去 5 年以内に上記に準ずる内容の研究倫理教育を受講済みの場合、改めてご受講いただく必要はございませんが、「確認書」は必ずご提出ください。

また、教室の先生方におかれましては、勤務時間中の上記研究倫理教育受講につきまして、ご配慮いただけますようお願いいたします。

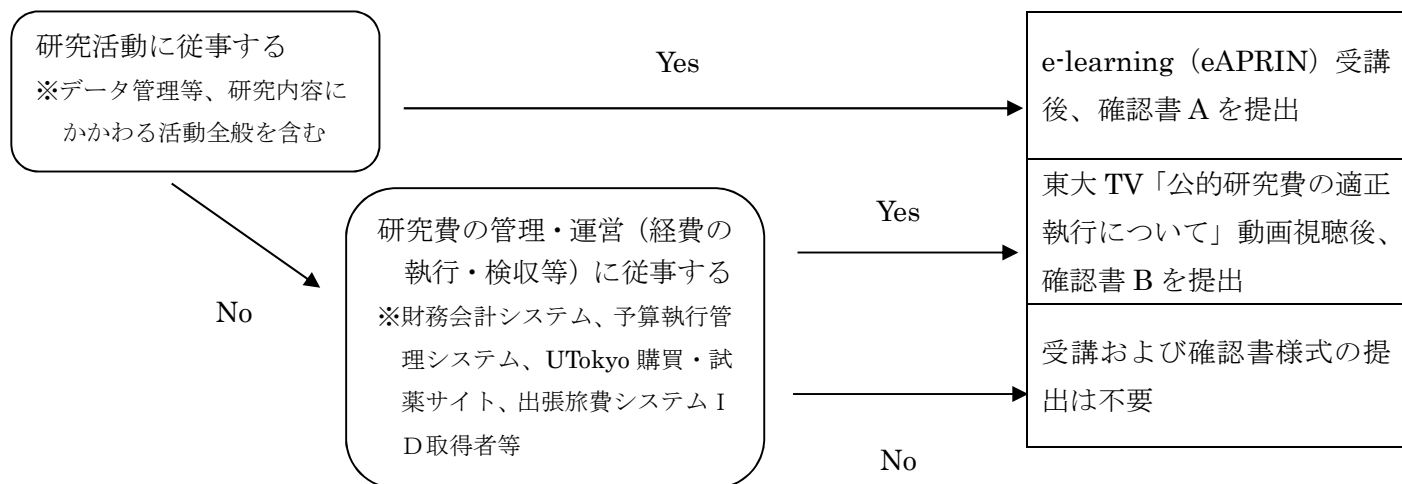
【提出および問い合わせ先】

薬学部・薬学系研究科 会計チーム（研究協力担当）

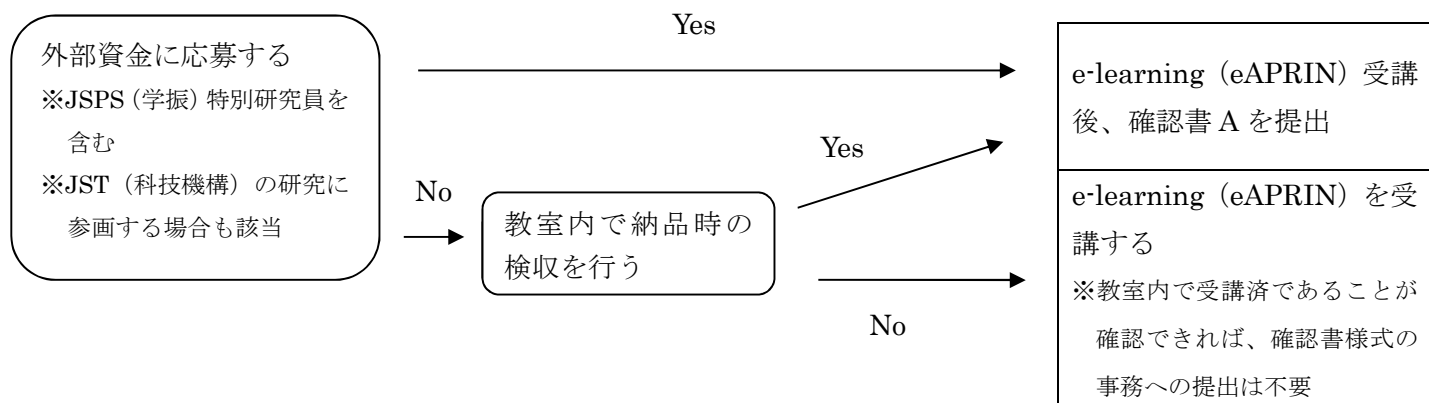
内線：21951

E-mail：kaikei@mol.f.u-tokyo.ac.jp

【教職員】



【大学院学生、薬学科 5，6 年生、受入大学院生】



【受入研究員】

e-learning (eAPRIN)、もしくは同様の内容の教育を受講する。
 ※教室内で受講済であることが確認できれば、確認書様式の事務への提出は不要
 ※自身の研究費を執行する者については、受講後、確認書 A を提出