

<日本学術振興会国際交流事業>

令和5年度 特定国派遣研究者

【申請者が行う手続き】

日本学術振興会締切日	令和4年8月24日（水）～ 令和4年8月31日（水）17:00【厳守】
東京大学本部締切日	令和4年8月19日（金）

※上記期限は参考までに載せてあります。各部局で締切日を別途指定しておりますので、
詳しくは各部局事務担当者までご確認ください。

※ご不明な点等がございましたら、各部局事務担当者にお問い合わせください。

<本部担当>

研究推進部学術振興企画課企画調整チーム

石川、青山、小俣、小島

内線：22346

E-mail：kenkyusuishin.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

《申請にあたって》

- ◆ 下記 URL より必要な書類（募集要項、申請書様式等）を入手してください。

特定国派遣研究者（令和 5 年度）

https://www.jsps.go.jp/j-bilat/tokuteikoku/shinsei_bosyu.html

- ◆ 申請にあたっては、募集要項にて、「対象国」「申請資格」「対象分野」「派遣期間」「支給経費」「国別の注意事項」等を必ずご確認ください。
- ◆ 申請書を提出する前に、「募集要項」を参照のうえ、申請者ご自身で申請書を十分にチェックしてください。
万が一申請書に不備があった場合には、審査において不利益を受ける場合があります。
- ◆ 申請には、日本学術振興会国際交流事業電子申請システムを利用します。
同システムにログインするためには、ID・パスワードが必要です。
（注）科研費申請用のものとは異なりますのでご注意ください。

電子申請システム（国際交流事業）

http://www-shinsei.jsps.go.jp/topkokusai/top_kokusai.html

電子申請システムについてのよくある質問（国際交流事業）

http://www-shinsei.jsps.go.jp/topkokusai/faq_kokusai.html

《手続きの流れ》

- ① 事業案内ホームページから「申請書 令和5年度分」をダウンロードし、書類を作成します。
※この作業は、電子申請ID・パスワードをお持ちでなくても可能ですので、お早めにご準備をお願いします
- ② 研究推進部学術振興企画課企画調整チームに電子申請ログイン用のID・パスワードの発行を依頼します。
(注) 部局によっては部局事務担当者を通して依頼することもありますので、ご依頼前に各部局事務担当者にご確認ください。
(ア) 発行依頼書(Excel)を電子メールにて研究推進部学術振興企画課企画調整チームまたは部局事務担当者宛に送付してください。折り返し、電子メールにてID・パスワードをお送りいたします。
※既にID・パスワードをお持ちの場合は、発行時から半年以内であれば、そのままご利用いただけますので、発行依頼は不要です。
- ③ 電子申請システムにログインし申請作業を行います。
※申請作業完了後に修正または削除が必要となった場合は、部局事務担当者を通じて本部までご連絡をお願いします。
- ④ 部局事務担当者にて、申請書に不備がないか確認を行います。
※部局での締切日は各部局事務担当者にご確認ください。
- ⑤ 東京大学本部締切日(令和4年8月19日(金))の翌勤務日より確認作業を開始いたします。修正箇所がある場合は、本部担当者より部局事務担当者にご連絡いたします。
※修正をする場合は部局事務担当者を通じて本部担当者にご連絡をお願いします。
- ⑥ 令和4年8月24日(水)より、日本学術振興会への提出作業を開始する予定です。