

| 専攻長 Head of Department | 指導教員 Academic Advisor |
|------------------------------|-----------------------------|
| | |

博士課程
Doctoral Program

退学願
Request for Withdrawal
在学期間延長届
Notification of Extension of Enrollment Period

____年 ____月 ____日
Year Month Day

東京大学大学院 研究科長 殿
Dean of the _____, The University of Tokyo

| | | | |
|---|---|------------------|-------|
| 学籍番号 Student ID No. | ____ | 氏 名 Name | _____ |
| 入進学年月日等 Date of Enrollment / Advancement | ____年 ____月 ____日 Please check one ; <input type="checkbox"/> 入学 Enrollment <input type="checkbox"/> 進学 Advancement Year Month Day | | |
| 専 攻 名 Name of Department | _____ | | |
| 住 所 Address | (〒 _____) | | |
| 電 話 Phone | 自宅 Home: _____ | 携帯 Mobile: _____ | |
| メールアドレス E-mail | ① _____ @ _____ ② _____ @ _____ | | |

____年 ____月 ____日付で退学したいので、許可願います。
I would like to request approval to withdraw from the program as of
_____ (yyyy/mm/dd)

私は、下記理由によって、
For the following reasons,

在学期間を延長したいので、お届けします。
I would like to extend my enrollment.

記

(理 由)
(Reason)

| 授 業 料 納付状況 Tuition Payment | 年 度 Academic Year | 前期分 First Half | ※ 納 付 済 ・ 未 納 ・ 免 除 (全 免 ・ 半 免) Paid in full / unpaid / waived (fully waived / partly waived) |
|-------------------------------------|----------------------|--------------------|--|
| | | 後期分 Latter Half | ※ 納 付 済 ・ 未 納 ・ 免 除 (全 免 ・ 半 免) Paid in full / unpaid / waived (fully waived / partly waived) |

- 注意 1. 就職する場合は、就職先、役職名等を必ず理由欄に記入のこと。
Note If taking a job, enter the name of your employer and your position under "reason".
2. ※印のところは、該当のところを○で囲むこと。
Circle the appropriate option for the items marked with a ※

該当する場合は記載すること。To be filled if applicable.

| | | | |
|---|------|---|-------|
| 日本学生支援機構 奨学生番号 Japan Student Services Organization Scholarship Recipient No. | ____ | その他の 奨学会名 Other Scholarship Association | _____ |
|---|------|---|-------|

事務記入欄 For Office Use

| | |
|--|-------|
| 授業料納付済確認 Confirmed Tuition Paid in Full | _____ |
|--|-------|