

育児のための所定外勤務の制限等申請書

育児のための始業・終業時刻
の変更の記入例

申請年月日 平成27年 6月 1日

東京大学総長殿

申請者 部局名 ○○部

職名 係長

氏名 東大 太郎 印

下記のとおり育児のための所定外勤務の制限等を申請します。

1 申請に係る子	氏名	東大 一郎 (続柄: 長男)		
	生年月日	平成 25年 3月 22日		
2 所定外勤務の制限等	区分		期間	
	<input type="checkbox"/> 所定外勤務の制限		平成 年 月 日から	
	<input type="checkbox"/> 法定労働時間を超える勤務の制限		平成 年 月 日まで	
3 勤務時間の短縮期間及び時間	期間		時間	
	平成 年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	午前 時 分 ~ 時 分	
	平成 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ()	午後 時 分 ~ 時 分	
	平成 年 月 日から	<input type="checkbox"/> 每日	午前 時 分 ~ 時 分	
平成 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ()	午後 時 分 ~ 時 分		
4 始業・終業時刻の変更	期間		勤務区分	始業・終業時刻
	平成27年 7月 1日から 平成28年 3月 31日まで		第 6 勤務	始業: 午前・午後 9時30分 終業: 午後 6時00分
	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで		第 勤務	始業: 午前・午後 時 分 終業: 午後 時 分
5 備考				

- (注) ① この申請書には、申請に係る子の氏名、申請者との続柄、生年月日を証明する書類(母子健康手帳の出生届出済証明書等)、
その他事由を確認するための証明書類を添付すること(写しでも可)。
- ② 勤務時間の短縮が、教職員の申出に基づき取り消された場合は、その旨を裏面に記入すること。
- ③ 勤務時間の短縮又は始業・終業時刻変更の期間及び時間等を変更する場合は、各欄の下段に記入すること。
- ④ 該当する□にはレ印又は■を記入すること。

(裏面)