

育児のための所定外勤務の制限等申請書

申請年月日 平成 2 7 年 6 月 1 日

東京大学 総長 殿

申請者 部局名 〇〇部

職 名 係長

氏 名 東大 太郎 印

下記のとおり育児のための所定外勤務の制限等を申請します。

|                     |                                                                                                                       |                                                                                                |                              |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 申請に係る子            | 氏 名                                                                                                                   | 東大 一郎 (続柄: 長男 )                                                                                |                              |
|                     | 生年月日                                                                                                                  | 平成 2 5 年 1 月 2 6 日                                                                             |                              |
| 2 所定外勤務の<br>制限等     | 区 分                                                                                                                   | 期 間                                                                                            |                              |
|                     | <div>■ 所定外勤務の制限</div> <div><input type="checkbox"/> 法定労働時間を超える勤務の制限</div> <div><input type="checkbox"/> 深夜勤務の制限</div> | 平成 2 7 年 7 月 1 日から<br>平成 2 7 年 1 0 月 3 1 日まで                                                   |                              |
| 3 勤務時間の短縮<br>期間及び時間 | 期 間                                                                                                                   |                                                                                                | 時 間                          |
|                     | 平成 年 月 日から<br>平成 年 月 日まで                                                                                              | <div><input type="checkbox"/> 毎 日</div> <div><input type="checkbox"/> その他</div> <div>( )</div> | 午前 時 分 ~ 時 分<br>午後 時 分 ~ 時 分 |
|                     | 平成 年 月 日から<br>平成 年 月 日まで                                                                                              | <div><input type="checkbox"/> 毎 日</div> <div><input type="checkbox"/> その他</div> <div>( )</div> | 午前 時 分 ~ 時 分<br>午後 時 分 ~ 時 分 |
|                     |                                                                                                                       |                                                                                                |                              |
| 4 始業・終業時刻の<br>変更    | 期 間                                                                                                                   | 勤務区分                                                                                           | 始業・終業時刻                      |
|                     | 平成 年 月 日から<br>平成 年 月 日まで                                                                                              | 第 勤務                                                                                           | 始業: 午前・午後 時 分<br>終業: 午後 時 分  |
|                     | 平成 年 月 日から<br>平成 年 月 日まで                                                                                              | 第 勤務                                                                                           | 始業: 午前・午後 時 分<br>終業: 午後 時 分  |
| 5 備 考               |                                                                                                                       |                                                                                                |                              |

(注) ① この申請書には、申請に係る子の氏名、申請者との続柄、生年月日を証明する書類（母子健康手帳の出生届出済証明書等）、  
その他事由を確認するための証明書類を添付すること（写しでも可）。

② 勤務時間の短縮が、教職員の申出に基づき取り消された場合は、その旨を裏面に記入すること。

③ 勤務時間の短縮又は始業・終業時刻変更の期間及び時間等を変更する場合は、各欄の下段に記入すること。

④ 該当する□にはレ印又は■を記入すること。

(裏面)

[illegible]