

令和 年 月 日

謝金受給者 各位

国立大学法人 東京大学

「マイナンバー利用同意書 兼 マイナンバー届出書」及び
本人確認書類のご提出についてのお願い

謹啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、平成28年（2016年）1月から「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（いわゆるマイナンバー法）が施行されることに伴いまして、本学では、報酬・料金、諸謝金等や不動産関係の使用料等に関するお支払いをするすべての方からマイナンバーを収集する必要があります。

また、マイナンバーの収集に際しては、ご本人であることの確認が併せて必要となります。

つきましては、同封いたします「マイナンバー利用同意書 兼 マイナンバー届出書」に署名のうえ、下記のいずれかの書類の写しを添えて、同封の返信用封筒により下記担当あてにご提出くださるようお願い申し上げます。

なお、収集したマイナンバー及び本人確認書類につきましては、利用後、当方で責任をもって廃棄することを申し添えます。

記

※次のいずれかの書類を同封してください。

1. 「個人番号（マイナンバー）カード」（表面及び裏面）の写し

2. 「通知カード」又は「住民票（本人のマイナンバーが記載されたものに限る）」の写し

注：2の書類の場合、以下いずれかの本人確認書類を併せてご提出ください。

①顔写真付きの身分証明書の写し1通

（運転免許証、パスポート）

②顔写真付きでない身分証明書の写し2通

（健康保険被保険者証、年金手帳、戸籍抄本）

＜本件担当＞

東京大学薬学部・薬学系研究科

会計チーム kaikei@mol.f.u-tokyo.ac.jp

令和 年 月 日

国立大学法人 東京大学 御中

氏名 _____ (署名) _____

マイナンバー利用同意書 兼 マイナンバー届出書

私は、マイナンバー（「行政手続における特定の個人を認識するための番号の利用等に関する法律」に定める個人番号をいいます。）を以下の目的で利用することに同意します。

また、別添によりマイナンバーを届け出ます。

＜利用目的＞

- ① 給与所得の源泉徴収票作成事務（給与支払報告書も含む）
- ② 報酬・料金等の支払調書作成事務
- ③ 不動産の使用料等の支払調書作成事務
- ④ 不動産等の譲受けの対価の支払調書作成事務
- ⑤ 不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書作成事務